

Wir stellen ein: Praktikum ab September 2016 im Bereich Group Compliance, Zentrale der Daimler AG

Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online über unsere Homepage mit Ihren vollständigen Unterlagen als Anhang (Lebenslauf mit Angabe der Staatsangehörigkeit,

Immatrikulationsbescheinigung, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Unter SBV-Zentrale@daimler.com können Sie sich zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Julia Soukhadreva: +49 (0) 711- 17 57909 / julia.soukhadreva@daimler.com

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services: +49 711/17-99544.

Jetzt bewerben unter: www.career.daimler.com Das Divisional Compliance OfficeTrucks Overseas (GC/TO) unterstützt die Umsetzung des Antikorruptionsprogrammes der Daimler AG in der Nutzfahrzeug-Sparte weltweit.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Kommunikation mit den unterschiedlichen Märkten sowie Zentraleinheiten aus Vertrieb
- Vorbereitung von Management- und Entscheidungsmeetings
- Aufbereitung von kritischen
 Geschäftsbeziehungen sowie vertrieblichen
 Due Diligence Prüfungen unter Einbeziehung von Korruptionsaspekten
- Unterstützung bei der Evaluierung von Risikoprozessen der Vertriebsgesellschaften
- Monitoring der Umsetzung von Maßnahmen zur Korruptionsbekämpfung
- Unterstützung, Mitgestaltung und Organisation von Präsentationen sowie Trainings-/ Workshop-Maßnahmen mit Compliance-Hintergrund

Studiengang: Juristischer oder wirtschaftswissenschaftlicher Studiengang IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere PowerPoint, Excel und Word

Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil Persönliche Kompetenzen: Kommunikativ, teamfähig, hohes Interesse am Umgang mit unterschiedlichen Kulturen sowie Fachbereichen und Ländern, ausgeprägte analytische und konzeptionelle Kompetenzen, Organisationsvermögen

DAIMLER